

Regulamin
korzystania przez uczniów
z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych
i materiałów ćwiczeniowych
w PSP z OMS nr 2 w Stalowej Woli

1. Podręczniki i materiały edukacyjne przekazane szkole w ramach dotacji zostają wpisane na stan biblioteki szkoły.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne i inne materiały biblioteczne stanowią własność szkoły.
3. Ewidencja podręczników i materiałów edukacyjnych prowadzona jest przez nauczyciela bibliotekarza.
4. Wypożyczanie podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych odbywa się w bibliotece szkolnej na początku każdego roku szkolnego.
5. Podręczniki i materiały edukacyjne mogą wypożyczać wszyscy uczniowie szkoły.
6. Biblioteka w uzasadnionych okolicznościach ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem roku szkolnego.
7. Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres co najmniej trzech lat.
8. Biblioteka nieodpłatnie:
 - a) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne w wersji papierowej,
 - b) zapewnia uczniom, w miarę możliwości, dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną.
9. Wypożyczanie i zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych podlega

ewidencji.

10. Uczniowie mogą korzystać z podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych w szkole i poza nią.
11. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
12. Podręczniki lub materiały edukacyjne wypożyczane są na okres jednego roku szkolnego. O terminie zwrotu decyduje nauczyciel uczący lub nauczyciel bibliotekarz. Zwrot podręcznika lub materiałów edukacyjnych odnotowuje się w komputerowej bazie użytkowników, co świadczy o rozliczeniu się ucznia z biblioteką szkolną.
13. Materiały ćwiczeniowe pozostają własnością ucznia i nie podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej.
14. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego zmienia szkołę, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne.
15. Przez cały okres użytkowania podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych uczeń zobowiązany jest dbać o stan użytkowy książek, przez co rozumie się:
 - a) właściwe i czyste obłożenie książek,
 - b) dokonywanie na bieżąco drobnych napraw czy ewentualnej wymiany okładki,
 - c) niedokonywanie jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach z wyjątkiem miejsca przeznaczonego na wpisanie swoich danych osobowych.
17. Wraz z upływem terminu zwrotu (koniec roku szkolnego) uczeń powinien

- oddać podręczniki do biblioteki szkolnej razem z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze itp.).
18. Z początkiem roku szkolnego wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów oraz rodziców/ prawnych opiekunów o zasadach korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
 19. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych, szkoła może żądać od rodziców/ prawnych opiekunów ucznia zwrotu kosztów zakupu.
 20. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie umożliwiające jednak dalsze z nich korzystanie.
 21. Na żądanie bibliotekarza użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia materiałów bibliotecznych, jest zobowiązany podręcznik naprawić.
 22. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie.
 23. W celu uzyskania od rodziców (prawnych opiekunów) kosztu uszkodzonych, zniszczonych lub niezwróconych podręczników lub materiałów edukacyjnych szkoła przekazuje do rodzica (prawnych opiekunów) wezwanie do zapłaty.
 24. Organem uprawnionym do zmiany postanowień regulaminu jest dyrektor szkoły.
 25. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 roku.

